

# Inspectierapport

Gastouderbureau De Vlinder (GOB)

Tilburgseweg 45

5066 BT Moergestel

Registratienummer 997832630

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oisterwijk
Datum inspectie:	01-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch beleid.....	5
Personeel.....	7
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch beleid.....	12
Personeel.....	12
Ouderrecht.....	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	14
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houders/ bemiddelingsmedewerkers).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Oisterwijk heeft er op 1 november 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij gastouderbureau (gob) De Vlinder.

### **Algemene kenmerken**

Gastouderbureau De Vlinder is gevestigd in Moergestel met een kantoor aan huis.

De 2 houders werken mee en er zijn 2 administratief medewerksters werkzaam.

Het gastouderbureau kenmerkt zich door snelle en persoonlijke bemiddeling voor ouders en gastouders.

Op het moment van inspectie zijn er 119 gastouders aangesloten bij het gastouderbureau. In totaal worden er momenteel via het gastouderbureau 415 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar en 172 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar van 380 actieve vraagouders. Er wordt opvang geboden bij zowel gastouders thuis als bij vraagouders thuis.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
11-06-2018	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
20-03-2019	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
2020	Geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd i.v.m. Coronapandemie	
10-06-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle kwaliteitseisen

3 van 18

15-09-2022	Nader onderzoek na melding continu screening	Hersteld
02-11-2022	Jaarlijks onderzoek	houder voldoet aan gestelde kwaliteitseisen
23-08-2023	Nader onderzoek na melding continu screening	Hersteld

### **Bevindingen**

De volgende hoofdstukken zijn beoordeeld aan de kwaliteitseisen;

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- informatie;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau.

Tijdens de inspectie zijn de houders aanwezig. De administratie wordt inzichtelijk gemaakt aan de toezichthouder. Alle gevraagde documenten worden getoond. Er zijn steekproeven genomen uit dossiers van gastouders en de daaraan gekoppelde vraagouders. Deze dossiers zijn inhoudelijk beoordeeld op de gestelde eisen onder andere ten aanzien van de gevoerde administratie, personenregister kinderopvang, informatievoorziening, locatie bezoeken waarvan verslag gemaakt is etc. Alle dossiers zijn op orde.

In 2022 zijn er, tot het moment van inspectie van het gastouderbureau, in totaal 59 jaarlijkse inspecties uitgevoerd en 14 onderzoeken voor registratie. 25 overtredingen bij gastouders zijn na herstel aanbod opgelost. De aandachtspunten zijn met de houders besproken.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat het gastouderbureau voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen voor gastouderopvang. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogische praktijk**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan versie 2023 waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Alle nieuwe gastouders krijgen aan de start een papieren versie van het pedagogische beleidsplan. Daarnaast staat deze ook altijd nog digitaal in de digitale gastoudermap in portabase.

#### *Opmerking:*

Afgelopen jaar is bij verschillende gastouders verouderde beleidsplannen aangetroffen of ze konden ze niet vinden in de digitale omgeving. Digitaal inloggen blijkt voor een aantal gastouders soms lastig.

De houder heeft een mail rondgestuurd "hoe in te loggen" en bij de huisbezoeken, loopt de houder de stappen nog eens door om recidive te voorkomen.

### **Pedagogische begeleiding van gastouders**

Om te zorgen dat de GO handelt volgens het pedagogisch beleid van het GOB is de werkwijze van het GOB als volgt:

- De bemiddelaar bespreekt het pedagogisch plan met de GO in het intakegesprek en in het jaarlijks voortgangsgesprek.
- De bemiddelaar brengt jaarlijks twee keer aangekondigde huisbezoeken bij de GO. Dit is het voortgangsgesprek en de risico- inventarisatie veiligheid en gezondheid. In deze bezoeken wordt ook gekeken of de GO nog handelt volgens het beleid van het GOB
- Het GOB stuurt alle GO's en de VO's elk kwartaal een nieuwsbrief om GO en VO goed op de hoogte te houden van allerlei ontwikkeling op het gebied van de gastouderopvang.

### **Als een GO niet meer werkt volgens het pedagogisch plan van het GOB**

- De bemiddelaar gaat vaker op huisbezoek bij de GO.
- De houder evalueert meteen de gastouderopvang met de VO
- En indien nodig overlegt de bemiddelaar met externe hulpverlener.

### **Pedagogische praktijk bij bemiddelde gastouders**

Voor het onderzoek bij het GOB is ook gekeken naar de inspecties die uitgevoerd zijn bij de GO's op de opvanglocaties.

Er zijn 14 onderzoeken voor registratie en 59 jaarlijkse onderzoeken uitgevoerd door GGD-en bij bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang van gastouderbureau De Vlinder gedurende de laatste 12 maanden. Hier zijn geen bijzonderheden omtrent de pedagogische praktijk uit voortgekomen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Website (<https://de-vlinder.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie aug 2020)
- Pedagogisch werkplan (versie aug 2020)
- Overzicht beoordeelde voorzieningen voor gastouderopvang periode 1-11-2022 tot en met 31-10-2023. (GIR)

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder/bemiddelingsmedewerkers en administratieve ondersteuning zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

De houder hanteert het digitale systeem portabase. Dit systeem geeft een signaal als huisgenoten 18 jaar worden, de houder houdt dit in de gaten.

Door middel van een steekproef heeft de toezichthouder vastgesteld, dat medewerkers van het gastouderbureau/gastouders met hun werkzaamheden zijn begonnen nadat ze zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

#### *Opmerking:*

Op 9 september 2022 en op 23 augustus 2023 zijn bij de toezichthouder een melding Continue Screening binnen gekomen. De houder heeft het beide keren opgepakt en de overtredingen zijn opgelost. De houder heeft hierop zijn werkwijze aangepast om bij ieder voortgangsgesprek er expliciet naar te vragen of er wijzigingen zijn in hun thuissituatie en of structureel aanwezig zijn, om recidive te voorkomen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://de-vlinder.nl/>)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Overzicht beoordeelde voorzieningen voor gastouderopvang periode 1-11-2022 tot en met 31-10-2023. (GIR)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Vraagouders worden geïnformeerd over het beleid via de website van het gastouderbureau en in het besloten deel van de website waar zij met een inlog alle documenten kunnen lezen (portabase).

De houder van het GOB informeert de vraagouders via de telefoon, app contact, een nieuwsbrief en per mail.

De houder informeert over de volgende vereiste onderwerpen:

- het pedagogisch beleid (waaronder eisen aan voorzieningen en aantal aanwezige kinderen)
- de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- de verklaring omtrent het gedrag en koppeling in het personenregister
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- geheimhoudingsplicht voor vertrouwelijke gegevens
- eisen aan gastouders waaronder gebruik Nederlandse taal
- de overeenkomst tussen GOB en de ouder
- de manier waarop het GOB de gastouders begeleidt en bemiddelt (bijvoorbeeld de huisbezoeken)
- de klachten- en geschillenregeling.

### **Bereikbaarheid gastouderbureau**

Het GOB is bereikbaar op de volgende manieren: telefonisch en per mail. De vraagouders en gastouders worden hierover geïnformeerd op de website van het gastouderbureau.

Het GOB is 5 dagen in de week overdag te bereiken. Bij calamiteiten extra waar nodig, ook buiten kantooruren.

Op de website van het gastouderbureau staat het recente inspectierapport.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Oudercommissie**

De houder heeft door het aantal bemiddelde gastouders de verplichting tot instellen van een oudercommissie. De houder heeft, ondanks geleverde inspanningen, geen oudercommissie ingesteld. De houder maakt aantoonbaar dat ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarover het adviesrecht geldt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.



## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind of
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

### **Klachtenregeling**

De ouder dient zijn klacht schriftelijk bij de houder in en de houder moet:

- de klacht zorgvuldig onderzoeken;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houden van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelen;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelen;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekken;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Aansluiting geschillencommissie**

De houder is sinds 16-12-2015 aangesloten bij de geschillencommissie.

Indien de ouder het niet eens is met de uitslag van de ingediende klacht bij de houder, dan kan de houder dit voorleggen aan de geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders (jaarlijkse enquête)
- Website (<https://de-vlinder.nl/>)
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (evaluatiegesprekken vraagouders)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Kwaliteitscriteria

#### **Intake- en koppelingsgesprek**

Het intake- en koppelingsgesprek met de gastouder vindt plaats op de opvanglocatie. Uit de steekproef bij 3 gastouders (en de daaraan gekoppelde vraagouders) blijkt dat het gastouderbureau zorg draagt voor een intake- en koppelingsgesprek met de gast- en de vraagouder.

#### **Huisbezoeken**

Ieder opvangadres wordt minstens tweemaal per jaar bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder en de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid een onderdeel zijn van deze bezoeken. Tijdens deze huisbezoeken wordt tevens getoetst of de voorziening voor gastouderopvang over voldoende speel- en slaapruiimte beschikt, of er voldoende buitenspeelmogelijkheden zijn afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, of de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders en of de voorziening te allen tijde rookvrij is. In principe vinden deze bezoeken aangekondigd plaats, tenzij er zorgen zijn omtrent een gastouder. In dat geval kan ervoor gekozen worden om de gastouder onaangekondigd te bezoeken.

Uit de 3 beoordeelde dossiers blijkt dat ieder adres waar opvang geboden wordt minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht:

- Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd;
- Jaarlijks wordt een voortgangsgesprek met de gastouder uitgevoerd (gespreksverslag mondeling hiervan zijn gehoord).

#### **Evaluatie met vraagouders**

Uit de 3 beoordeelde dossiers en overzicht uit portabase blijkt dat er jaarlijks evaluatiegesprekken worden gevoerd met de vraagouders (evaluatieformulieren zijn ingezien).

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Gebruikte bronnen

- Interview gastouder/houder voorziening
- Website (<https://de-vlinder.nl/>)
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht gekoppelde kinderen
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met gastouder(s)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met vraagouder(s)
- Verslag(en) koppelingsgesprek(ken)

- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken)
- Verslag(en) evaluatiegesprek(ken) met vraagouders
- Administratiesysteem (portabase)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
<p>De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website</p>

te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- de wijze waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het gastouderbureau dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.  
(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode. (art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Gastouderbureau De Vlinder  
Website : <http://www.de-vlinder.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000013681060  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Gastouderbureau de Vlinder  
Adres houder : Hoogstraat 112  
Postcode en plaats : 5061 EZ Oisterwijk  
Website : <http://www.de-vlinder.nl>  
KvK nummer : 18087822  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer :  
Onderzoek uitgevoerd door : S van der Velden

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Oisterwijk  
Adres : Postbus 10101  
Postcode en plaats : 5060 GA OISTERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie : 01-11-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 08-11-2023  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 09-11-2023



Verzenden inspectierapport naar houder : 09-11-2023

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 09-11-2023

Openbaar maken inspectierapport : 30-11-2023

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.